

令和 年 月 日

殿

株式会社〇〇

代表取締役

印

退職勧奨通知書

このたび、貴殿に対して、令和 年 月 日付で退職するように勧奨いたします。つきましては、退職勧奨に同意されるかどうかを令和 年 月 日までにご回答ください。

記

1. 退職勧奨事由

2. 退職年月日

令和 年 月 日

3. 雇用保険の離職理由

(退職勧奨(会社都合退職))

◆ 雇用保険法上の扱いは、特定受給資格者となります。

4. その他(退職勧奨に同意してもらうための条件等)

以上