殿

# 退職勧奨通知書

令和 年 月 日

株式会社○○

代表取締役 印

このたび、貴殿に対して、令和　　年　　月　　日付で退職するように勧奨いたします。つきましては、退職勧奨に同意されるかどうかを令和　　年　　月　　日までにご回答ください。

記

１．退職勧奨事由

２．退職年月日

令和　 年　　月　　　日

３．雇用保険の離職理由

(退職勧奨（会社都合退職）

* + 雇用保険法上の扱いは、特定受給資格者となります。

４．その他(退職勧奨に同意してもらうための条件等)

以上