労働条件通知書 兼 雇用契約書（パート）

（入社年月日）令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 所在地

使用者　名　称

代表者

|  |  |
| --- | --- |
| 契　約　期　間 | 1. **期間の定めなし** 2. **期間の定めあり（令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日）**   **更新の有無　有（自動更新・更新する場合がある）　・　無**  ※契約の更新は、次の基準により判断する  労働者の勤務成績、勤務態度、心身の健康状態、契約満了時の技量、能力会社の経営状況 |
| 更新上限の有無 | **（　無・　有　　）　　更新　　 回まで／通算契約期間 　　年まで** |
| 【労働契約法に定める同一の企業との間での通算契約期間が５年を超える有期労働契約の締結の場合】  本契約期間中に会社に対して期間の定めのない労働契約（無期労働契約）の締結の申込みをしたとき は、本契約期間の末日の翌日（　 年 　月　 日）から、無期労働契約での雇用に転換することができる。こ の場合の本契約からの労働条件の変更の有無（ 無 ・ 有（別紙のとおり） ） | |
| 就業の場所 | （入社時）　　　例　（本社）大阪市○○  （変更の範囲）　例　　大阪府内 |
| 業務の内容 | （入社時）　　　例　経理　　　（変更の範囲）　例　経理、人事、総務 |
| 勤務時間・休　　憩 | 始業：　時　分～終業：　時　分　休憩：　時～　時　　※シフトにより決定する |
| 休　　日・休　　暇 | 曜日、　曜日、その他シフトにより決定した日、　年次有給休暇：法定通り |
| 賃　　金 | 1.基本給　　時間給　　　　　　　円　　通勤手当　実費相当額（上限1万円）  2.時間外労働の有無〔　有　・　無　〕  割増率　割増率　時間外労働/法定超　月60時間以内：25％　月60時間超：50％  　　　　　時間外労働所定超：　　％　休日労働/法定休日：35％ 深夜残業：25％  3.毎月　　日締　当　　日支払い　※支払日が休日の場合はその前日 |
| 賃金の改定 | 〔　有　・　無　〕　　※　改定月　毎年　月 |
| 賞与・退職金 | 賞与　　〔　有　・　無　〕　退職金　〔　有　・　無　〕 |
| 保険関係 | 雇用保険〔　有　・　無　〕　社会保険〔　有　・　無　〕 |
| 退職に関する事項 | 1.定年制［　有　60歳　］　継続雇用制度［　有　65歳まで　］※希望者全員対象  2.自己都合退職の手続き　〔退職する1ヶ月以上前に届け出ること〕  3.解雇の事由（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 就業規則 | 以上のほかは、就業規則による。就業規則を確認できる場所や方法（　　　　　　 ） |
| 雇用に関する相談窓口 | 連絡先（電話番号）  担当者役職・氏名 |
| その他 | ・記載のない事項は労使協議のうえ決定する。  ・ |

「契約期間」について「期間の定めあり」とした場合についての説明です。

労働契約法第18条の規定により、有期労働契約（平成25年4月1日以降に開始するもの）の契約期間が通算５年

を超える場合には、労働契約の期間の末日までに労働者から申込みをすることにより、当該労働契約の期間の末日の

翌日から期間の定めのない労働契約に転換されます。ただし、有期雇用特別措置法による特例の対象となる場合は、この「５年」という期間は、本通知書の「契約期間」欄に明示したとおりとなります。