

令和 年 月 日

株式会社
代表取締役 殿

副業・兼業に関する届出

就業規則第 条の規定に基づき、私 は、以下の通り副業・兼業について届け出ます。

1. 副業・兼業の形態： 雇用 非雇用（業務の内容： ）

[雇用の場合は以下2~5を記入]

2. 事業所の名称：

事業所の住所：

3. 2の事業所の事業内容：

従事する業務内容：

4. 労働契約締結日等： 年 月 日

契約期間： 期間の定めなし 期間の定めあり（ 年 月 日～ 年 月 日）

5. 所定労働時間等

（所定労働日） 月 火 水 木 金 土 日

（所定労働時間） 1日 時間、週 時間

（始業・終業時刻） : ~ :

（※上記の内容が記入されたカレンダーを別途添付するなどの方法も可）

【確認事項】

- 副業・兼業を行うことについて、就業規則の規定を遵守し、本業に支障をきたすことや、会社の信用を損なうことのないよう誓約いたします。
- 申請内容に変更があった場合は、速やかに申請を行います。
- 所定の方法により、必要に応じ上記2の事業所での実労働時間を報告するなど、会社の労務管理に必要な情報提供に協力します。