年　　月　　日

部　　　課　　　　　　　殿

株式会社

代表取締役

**休職通知書**

貴殿は、就業規則第　　条第　　項に定める休職事由に該当するため、下記のとおり休職となる旨通知致します。

記

１．休職事由

　　　　年　　月　　日より欠勤が1ヶ月を経過したため。

２．休職期間

　　　　年　　月　　日から　　　　年　　月　　日の　　ヶ月間。

３．復職時の申出

復職を申し出る場合は、医師の診断書を添付することと致します。なお、会社が必要と判断した場合は、会社の指定する医師の診断書の提出を求めることがあります。

また、復職後は休職前と異なる職務に配置されることがあります。

４．その他

・休職期間中は療養に専念し、出勤（リモート勤務含む）しないこと。

・休職期間中においても、会社の情報（顧客、取引先に関する情報を含む）を、第三者に漏らさないこと。

・会社の求めに応じて指定期日に状況報告を行うこと。

・休職期間中は、無給となります。

・休職期間中の社会保険料等の被保険者負担分は、会社の指定期日までに振り込むこと。

・　　　　年　　月　　日の休職期間満了日に復職できない場合は、就業規則第　　条第　項により、自然退職となります。

以上