

令和〇〇年〇〇月〇〇日

〇〇〇〇 様

株式会社 〇〇〇〇
代表取締役 〇〇〇〇

採用のご通知

拝啓 時下いよいよご清栄のこととお喜び申し上げます。

さて、このたびは、当社の社員採用試験をお受けいただき、ありがとうございました。

選考の結果、採用が内定いたしましたので、お知らせいたします。

つきましては、同封書類に必要事項を記入、押印のうえ、〇〇月〇〇日
までにご返送くださいますよう、お願い申し上げます。

敬具

記

入社日 令和△年4月1日 〇〇時

提出書類