令和〇〇年〇〇月○○日

　○○○○　様

株式会社　○○○○

代表取締役　〇〇○○

採用のご通知

拝啓　時下いよいよご清栄のこととお喜び申しあげます。

　さて、このたびは、当社の社員採用試験をお受けいただき、ありがとうございました。

　選考の結果、採用が内定いたしましたので、お知らせいたします。

　つきましては、同封書類に必要事項を記入、押印のうえ、○○月○○日までにご返送くださいますよう、お願い申しあげます。

敬具

記

　入社日　　令和△年４月１日　　○○時

　提出書類