

嘱託労働契約書

1. (以下会社という) と (以下本人という) とは、以下の条件により労働契約を締結する。

雇用期間	年 月 日～ 年 月 日まで		
勤務場所			
仕事の内容			
勤務時間等	時 分から 時 分迄 (うち休憩時間 分)		
休日			
所定外労働	1 所定外労働をさせることが (有 / 無) → (最大 時間程度) 2 休日労働をさせることが (有 / 無) → ()		
休暇			
賃金	1 基本給 イ 時間給 ロ 日給 ハ 月給 (円) 2 諸手当 イ (手当 円) ロ (手当 円) ハ (手当 円) ニ (手当 円) 3 所定外労働等に対する割増率 イ 所定外 a 法定超 (%) b 所定超 (%) ロ 休日 a 法定 (&) b 法定外 (%) c 深夜 (%) 4 賃金締切日 (毎月 日) 5 賃金支払日 (毎月 日) 6 賃金支払時の控除 → (費目、金額等) 7 昇給 (有 / 無) → (時期、金額等) 8 賞与 (有 / 無) → (時期、金額等) 9 退職金 (有 / 無) → (時期、金額等)		
契約更新の有無	イ 自動的に更新する ロ 更新する場合があります ハ 更新しない	契約の更新の判断基準	<ul style="list-style-type: none"> ・ 契約期間満了時の業務量 ・ 従事している業務の進捗状況 ・ 嘱託社員の能力、業務成績、勤務態度 ・ 会社の経営状況 ・ その他 ()
その他			

2. 本人は嘱託社員就業規則等に定める諸規則を遵守し、誠実に職責を遂行すること。

3. 退職を希望する場合には、少なくとも 日前迄に 届け出ること。

4. その他、疑義が生じた場合には労働法令に従う。

年 月 日

会社

本人住所

氏名